

ÅM-26-01 SAMSPILLSENTREPRISE HELSEHUS

KVALIFISERINGSGRUNNLAG



Innhold

1.	OPPDRAKSGIVER	3
2.	ANSKAFFELSEN.....	3
2.1.	FORMÅL	3
2.2.	OMFANG	3
2.3.	PREKVALIFISERING	3
2.4.	KONKURRANSEFASE	3
2.5.	KONTRAKTSTYPE	4
2.6.	KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.7.	VEDSTÅELESFRIST.....	4
2.8.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
3.	KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2.	KVALIFIKASJONSANMODNINGENS STRUKTUR.....	4
3.3.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER.....	4
3.4.	OFFENTLIGHET.....	5
3.5.	KRAV TIL KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING	5
3.5.1.	KVALIFIKASJONSANMODNINGEN.....	5
3.5.2.	KOMPLETT BESVARELSE AV UTVELGELSESKRITERIENE.....	5
4.	PROSEDYRE	6
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
4.2.	UTVELGELSESKRITERIER	6
4.2.1.	TIDLIGERE ERFARINGSPROSJEKTER (100%)	6
5.	ADMINISTRATIV INFORMASJON	6
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE	6
5.2.	KONFIDENSIALITET.....	6
5.3.	ENDRING AV FORESPØRSEL.....	7
5.4.	UNDERLEVERANDØRER.....	7
5.5.	SPRÅK.....	7
5.6.	EIENDOMSRETT.....	7
5.7.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	7
6.	SAMFUNNSANSVAR	7
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE	7
6.2.	ETISK HANDEL/BARNEARBEID.....	8
6.3.	NULLTOLERANSE	8

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Åmot kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Våler, Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk, Vågå Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå samspillskontrakt om totalentreprise for bygging av nytt helsehus.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for et nytt helsehus som skal ruste kommunen for fremtidens behov. Anskaffelsen er omfattende og kostbar for kommunen og det er derfor viktig at man gjennom samspill finner gode løsninger for bygget som sikrer ett bygg med god funksjon og kostnadseffektiv gjennomføring og drift.

Prosjektets overordnede mål er å etablere et **helhetlig, fremtidsrettet og bærekraftig helsehus** som:

- Samler sentrale kommunale helse- og omsorgstjenester på én lokasjon.
- Støtter hele omsorgstrappen i tråd med samhandlingsreformen og BEON-prinsippet.
- Legger til rette for helhetlige pasientforløp og god samhandling mellom tjenester.
- Bidrar til mer effektiv og bærekraftig drift over tid.
- Gir trygge, helsefremmende og attraktive arbeidsplasser.
- Gir kommunen fleksibilitet til å møte endrede behov frem mot og etter 2050.

Helsehuset skal være et viktig virkemiddel for å utvikle framtidens helse- og omsorgstjenester i Åmot kommune.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Anskaffelsen gjelder samspillsentreprise med tidlig entreprenørinvolvering, basert på utførelse som totalentreprenør.

Se vedlagte prosjektbeskrivelse og tilhørende dokumentasjon for prosjektet.

2.3. PREKVALIFISERING

Det prekvalifiseres inntil 3 tilbydere til deltakelsen i konkurransen, forutsatt at det er 3 eller flere interesserte tilbydere som leverer inn kvalifikasjonsanmodning og tilfredsstiller minstekrav for kvalifikasjon.

2.4. KONKURRANSEFASE

De 3 tilbyderne som prekvalifiseres til deltakelse i konkurransen, blir invitert til konkurranse med forhandling. Da kravene som stilles for deltakelse i konkurransen skal sikre kompetent og gjennomføringsdyktige tilbydere, så vil konkurransen tildeles på bakgrunn av pris og øvrige tildelingskriterier.

Deltakelsen forutsetter at tilbyder fortsatt opprettholder sin tilfredsstillelse av kvalifikasjonskravene gjennom konkurransefasen. Oppdragsgiver kan kontrollere dette ved tilbudsinnlevering. Frafall av fortsatt oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, vil medføre avvisning fra konkurransefasen.

2.5. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. I samspillperioden vil det bli benyttet en NS 8402 og for gjennomføringsfasen, vil det bli benyttet NS 8407.

2.6. KONTRAKTENS VARIGHET

Oppdraget har pr. dags dato ikke en fastsatt tidsramme. Målet er at man skal ha utviklet prosjektet i løpet av 2026 (fase 1) og at man skal kunne begynne bygging i 2027 (fase 2). Byggetid vil fastsettes i fase 1.

2.7. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sin kvalifikasjonsanmodning til dato oppgitt i Mercell.

2.8. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Kvalifikasjonsanmodning skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Fristen for levering av kvalifikasjonsanmodning er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Svar på ESPD-skjema
- Brev med bekreftelse på at man anmoder om kvalifisering til deltakelse i konkurranse.
- Svar på utvelgelseskriteriene
- Signert forpliktelseserklæring (hvis bruk av underleverandør som man støtter seg på for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, sammen med underleverandørens dokumentasjon)

3.3. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001

- Abakus AS sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelevante epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus AS forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.4. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5. KRAV TIL KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING

3.5.1. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN

Kvalifikasjonsanmodningen skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere en korrekt og komplett kvalifikasjonsanmodning.

3.5.2. KOMPLETT BESVARELSE AV UTVELGELSESKRITERIENE

Kvalifikasjonsanmodningen skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller utvelgelseskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at kvalifikasjonsanmodningen må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som to trinns konkurranse med forhandling

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.2.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert, under forutsetning om at de fortsatt oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav gjennom tilbudsfasen og ved tildeling. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

4.2. UTVELGELSESKRITERIER

Kvalifisering av de 3 leverandører som får delta i konkurransen, bestemmes ut ifra følgende kriterier med vektning i parentes:

4.2.1. TIDLIGERE ERFARINGSPROSJEKTER (100%)

Tilbyder skal dokumentere antall tilsvarende prosjekter som er gjennomført. Med tilsvarende regnes her oppdrag som er utført som entreprenør i større (200 mill. eks. mva) samspillsprosjekter, med tidlig entreprenørinvolvering. Dette vil si at entreprenøren har reel erfaring med å utvikle prosjektet sammen med byggherre og rådgivere.

Dette skal dokumenteres med informasjon om prosjektet, som inneholder: verdi, areal, type bygg, miljømål, tidspunkt for gjennomføring, navn på oppdragsgiver, samt kontaklinformasjon.

Oppdragsgiver vil gjøre en vurdering av både mengden erfaring med samspill og relevansen av den tidligere erfaringen, sett opp mot dette prosjektet. Erfaring med helsehus/institusjonsbygging vil være ekstra relevant.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter innleveringsfrist vil Abakus AS distribuere kvalifikasjonsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne kvalifikasjonsanmodninger, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal inviteres til å delta i konkurransen. Abakus AS sender meddelelser om utfall av prekvalifiseringen og inviterer de tre utvalgte tilbydere til konkurransen.

5.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

5.5. SPRÅK

Kvalifikasjonsanmodning og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6. EIENDOMSRETT

Lvert kvalifikasjonsanmodning er oppdragsgivers eiendom.

5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

6.2. ETISK HANDEL/BARNEARBEID

Basert på en risikovurdering av den aktuelle kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skal handle i tråd med ILOs kjernekonvensjoner innenfor følgende kategorier:

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
- Forbud mot barnearbeid
- Forbud mot tvangsarbeid
- Forbud mot diskriminering i arbeidslivet
- Retten til et trygt og sunt arbeidsmiljø

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under kontrakten kreve dokumentasjon i form av egenerklæring fra leverandør og/eller produsent, eller sertifikat basert på internasjonale standarder, f.eks. SA8000 eller tilsvarende.

6.3. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.